

TITRE DE LA COMMUNICATION EN FRANÇAIS, ARIAL 14 GRAS MAJUSCULES. ALIGNE À GAUCHE, PAS PLUS DE DEUX LIGNES

1 ligne blanche (11)

TITRE DE LA COMMUNICATION EN ANGLAIS, ARIAL 12 GRAS MAJUSCULES ITALIQUES, ALIGNE À GAUCHE, PAS PLUS DE DEUX LIGNES

1 ligne blanche (11)

Prénom(s) et NOM 1^{er} auteur¹, 2^{ème} auteur², 3^{ème} auteur¹²,... ← Arial 11 normal

1 Affiliation auteur¹, ville, pays

↖

2 Affiliation auteur², ville, pays

← Arial 11 Italique

2 lignes blanches

RÉSUMÉ – Placez ici le résumé en français, d’au plus huit lignes, sur la pleine largeur de la page. Le texte de la communication proprement dite (voir ci-dessous) sera aussi écrit sur une colonne sur une feuille de format A4, en utilisant un logiciel de traitement de texte. Fin du résumé en français.

Mots-clés : **Donnez ici au plus cinq mots-clés en français (Arial 11 gras).**

1 ligne blanche

ABSTRACT – Commencez ici le résumé en anglais, d’au plus huit lignes. Pour les résumés et le texte, utilisez une police Arial 11pt ; avec un simple interligne. Le comité d’organisation contrôlera les résumés et les corrigera éventuellement. La référence est l’anglais du Royaume-Uni.

Keywords: **Donnez ici la traduction des cinq mots clés précédents (Arial 11 gras).**

2 lignes blanches

1. Introduction (ceci est un titre de niveau 1, Arial 11 gras)

1 ligne blanche

Rappel : utilisez une police Arial 11 normal avec interligne simple.

Décalez de 5mm la première ligne de tous les paragraphes sauf le premier. Ne laissez pas de ligne blanche entre deux paragraphes de la même section. *Utilisez des caractères italiques pour mettre le texte en valeur, sans souligner.*

Comme indiqué au début, les titres principal (en français) et traduit (en anglais), ainsi que les noms des auteurs sont imprimés en Arial (14 gras majuscules, 12 gras italique majuscules et 11 normal, respectivement). Si nécessaire (pas de polices correspondantes, ou pas de titre français fourni), cette partie et les deux résumés seront refaits par l’éditeur, afin d’assurer l’homogénéité des premières pages des communications.

Les largeurs des marges sont les suivantes : haut et bas 15 mm, gauche et droite 15 mm.

Avant chaque titre de niveau 1, laissez deux lignes blanches. Laissez une ligne blanche entre les titres de niveau 1 et le texte qui suit.

Ne terminez pas une page par un titre.

1 ligne blanche

1.1. Contenu de l’article (ceci est un titre de niveau 2, Arial 11 pt, gras, italique)

1 ligne blanche

Les auteurs veilleront à ce que l’article contienne une partie introductive, une présentation qui peut être sommaire de l’état de l’art et qui permette de mettre en évidence l’originalité de l’article, une présentation détaillée d’éléments techniques, une analyse des résultats (si pertinent) et une conclusion qui rappelle les principaux résultats obtenus.

La longueur de l’article sera comprise entre 6 et 10 pages.

1 ligne blanche

1.2. Titres (ceci est un titre de niveau 2, Arial 11 pt, gras, italique)

1 ligne blanche

Après chaque titre de niveau 2 (Arial 11 gras italique), laissez une ligne blanche. Entre les titres de niveau 2 (Arial 11 gras italique) et de niveau 3 (Arial 11 normal), laissez une ligne blanche.

1 ligne blanche

1.1.1. Titre de niveau 3

Notez qu’il n’y a pas de ligne blanche entre le titre de niveau 3 et le texte qui suit.

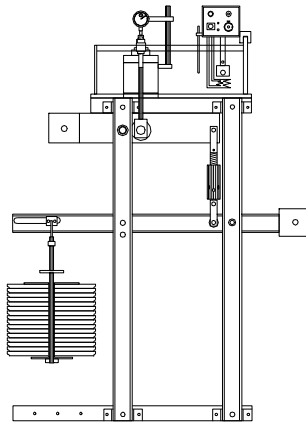
1 ligne blanche

1.3. Figures et tableaux

1 ligne blanche

Les figures (**qui peuvent être des photos**) sont numérotées consécutivement en chiffres arabes et placées le plus près possible de l'endroit où elles sont appelées pour la première fois. Les tableaux sont numérotés consécutivement en chiffres arabes. Ils peuvent être placés par commodité en haut ou en bas de page.

1 ligne blanche



1 ligne blanche

Figure 1. Exemple de figure

1 ligne blanche



1 ligne blanche

Figure 2. Exemple de figure

1 ligne blanche

Les figures doivent être placées dans le corps du texte. Les titres de figures doivent être placés sous les figures et centrés. Laissez une ligne blanche entre la figure et son titre et entre le titre et le texte qui suit.

Pour les tableaux, appliquez les mêmes règles mais placez le titre au-dessus du tableau, le centrer, comme dans l'exemple suivant.

1 ligne blanche

Tableau 1. Exemple de tableau

Colonne 1	Colonne 2	Colonne 3	Colonne 4

1 ligne blanche

Une référence à chaque figure et chaque tableau doit obligatoirement être faite dans le texte avant la figure ou le tableau : soit placée directement dans le texte sous la forme « la figure 1, le tableau 1 ou les figures 1 et 2 » ou citée entre parenthèses sous la forme « (Fig.1) ou (Figs.1 et 2) » pour les figures, et « (Tab.1) ou (Tabs.1 et 2) » pour les tableaux.

2 lignes blanches

2. Équations

1 ligne blanche

Les équations sont alignées à 2 cm du bord gauche du texte et numérotées en chiffres arabes, entre parenthèses sur le bord droit du texte, comme montré ci-après. Chaque symbole de l'équation doit être défini à la suite de l'équation, et écrit en italique dans le texte, comme dans l'équation. Les unités sont celles du système ISO. Ajouter un blanc entre les nombres et les unités.

1 ligne blanche

$$y_s = \frac{\tau_{mob}(h-z)}{2Gp_m} \quad (1)$$

1 ligne blanche

Laissez une ligne blanche avant et après chaque ensemble d'équations.

2 lignes blanches

3. Conclusions

1 ligne blanche

Les conclusions doivent être concises, rappeler les principaux points de la communication et exprimer les vues de l'auteur sur les résultats obtenus. Une conclusion n'apporte pas d'éléments nouveaux.

2 lignes blanches

4. Références bibliographiques

1 ligne blanche

Dans le texte, placez entre parenthèses les noms du ou des auteur(s) (sans initiales) et l'année de publication (Gibbs et Bara, 1962) ou (Matyas et Radhakrishna, 1968 ; Terzaghi et Peck, 1967). Si les auteurs sont plus de deux, indiquez le nom du premier auteur, suivi de « et al. » (Leroueil et al., 1985). Si les mêmes auteurs ont fait plusieurs publications la même année, distinguez-les en les numérotant (1997a, 1997b, etc.) :

Toutes les références appelées dans le texte et seulement les références appelées dans le texte doivent être listées par ordre alphabétique des auteurs puis par ordre de dates à la fin de la communication en utilisant le format suivant (Arial 11 normal).

Gibbs H.J., Bara J.P. (1962) Predicting surface subsidence from basic soil tests. *ASTM STP 322*, 277-283.

Jennings J.E., Knight K. (1957) The additional settlement of foundation due to collapse of sandy soils on wetting. *Proc. 4th Int. Conf. on soil Mech. and Found. Eng. 1*, 316-319.

Leroueil S., Magnan J.P., Tavenas F. (1985) *Remblais sur argiles molles*. Technique et Documentation – Lavoisier, Paris, 342 pages.

Matyas E.L., Radhakrishna H.S. (1968) Volume change characteristics of partially saturated soils. *Géotechnique 18 (4)*, 432-448.

Terzaghi K., Peck R.B. (1967) *Soil Mechanics in Engineering practice*. J. Wiley, New York.

5. Soumission des articles

1 ligne blanche

Les articles sont à soumettre **au plus tard le 14 septembre 2018 au format Word et sur la plateforme** : <https://secure.key4events.com/key4register/abstract.aspx?e=895&c=7598>

(vous connecter et reprendre les mêmes numéros de références que les résumés)

Longueur de l'article **entre 6 et 10 pages**.

Merci de veiller à **ne pas utiliser plus d'une fois dans l'article, les noms de produits ou de marques** (sous réserve du refus de l'article).